



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก
เรื่อง ประกาศการใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารพัสดุ แสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุและสัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้กับประชาชนเข้าตรวจสอบได้และเกิดความโปร่งใส นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางสาวอัญพร รัตนกุสมภ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

แผนการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑	ตค ๖๕-กย ๖๕	เงินสำรองจ่าย	สำนักงานปลัด	แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง	๘๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๒	ตค ๖๕-กย ๖๕	รายจ่ายเพื่อเพิ่มเติมซึ่งบริการ	สำนักงานปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๓	ตค ๖๕-กย ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักงานปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๔	ตค ๖๕-กย ๖๕	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าของขงวัสดุ หรือค่าพวงมาลัย	สำนักงานปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๕	ตค.๖๕	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร	สำนักงานปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๖	กค.๖๕	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	สำนักงานปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ศค.๖๕	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพัน ปีหลวง	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	แผนงาน งาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๘	มีย.๖๕	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี	สำนักงานปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๙	ตค ๖๔-กย.๖๕	โครงการประชุมภาคหมู่บ้าน ๑-๘	สำนักงานปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๑๐	ตค ๖๔-กย.๖๕	โครงการประชุมประชาคมตำบล	สำนักงานปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๑๑	ตค ๖๔-กย.๖๕	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต. และการมีส่วนร่วมของชุมชน	สำนักงานปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๑๒	ตค ๖๔-กย.๖๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สำนักงานปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	ตค. ๖๔-กย. ๖๕	โครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก	สำนักงานปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป	๓๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๑๔	ตค. ๖๔-กย. ๖๕	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงาน ส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. บางจาก	สำนักงานปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๑๕	ตค. ๖๔-กย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๑๖	ตค. ๖๔-กย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๑๗	ตค. ๖๔-กย. ๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๑๘	ตค. ๖๔-กย. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๑๙	ตค. ๖๔-กย. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	ตค.๖๔-กย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด สำนักงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๒๑	ตค.๖๔-กย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๒๒	ตค.๖๔-กย.๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๒๓	ตค.๖๔-กย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๒๔	ตค.๖๔-กย.๖๕	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๒๕	ตค.๖๔-กย.๖๕	วัสดุอื่น	สำนักงานปลัด งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๒๖	ตค.๖๔-กย.๖๕	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๗	ตค.๖๔-กย.๖๕	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐๐ วัน	
๒๘	มค.๖๕-เมย.๖๕	โครงการให้บริการประชาชนในการ ชำระภาษี	กองคลัง	แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๒๙	ตค.๖๔-กย.๖๕	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๓๐	ตค.๖๔-กย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๓๑	ตค.๖๔-กย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๓๒	ตค.๖๔-กย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๓๓	ตค.๖๔-กย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักงานปลัด งาน เทศกิจ	แผนงาน รักษาความสงบฯ งาน เทศกิจ	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๖๕ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๔	ตค.๖๔-กย.๖๕	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่อง จรรยาจร	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๓๕	ตค.๖๔-กย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๓๖	ตค.๖๔-กย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักงานปลัด	๘๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาใน การกำหนดใน ใบสั่งจ้างแต่ละเดือน	
๓๗	มค.๖๕-กย.๖๕	โครงการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางจาก	สำนักงานปลัด	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๓๘	มค.๖๕	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	สำนักงานปลัด	๑๐๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๓๙	มค.๖๕-กย.๖๕	โครงการสนับสนุนการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อสานสัมพันธ์บ้านและศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.บางจาก	สำนักงานปลัด	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๑	ตค.๖๔-กย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว ๑.วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท ๒.อาหารเสริม (นม) โรงเรียนวัดทอง นพคุณ จำนวน ๒๔๙,๑๐๖ บาท ๓.อาหารเสริม (นม) ศพด.อบต.บางจาก จำนวน ๘๖,๒๒๙ บาท	สำนักงานปลัด สำนักงานศึกษา ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๔๗,๓๓๕				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน ๒๖๐ วัน ๒๖๐ วัน	
๔๒	ตค.๖๔-กย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักงานปลัด	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๔๓	ตค.๖๔-กย.๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๔๔	มค.๖๕-กย.๖๕	โครงการครอบครัวไทยห่างไกล ยาเสพติด	สำนักงานปลัด	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๕	มค.๖๕-กย.๖๕	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน	สำนักงานปลัด สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๔๖	มค.๖๕-กย.๖๕	โครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี ตำบลบางจาก	สำนักงานปลัด	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๔๗	พย.๖๕	โครงการแข่งขันเรือยาวเนื่องในประเพณี วันลอยกระทง	สำนักงานปลัด	๑๕๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๔๘	ตค.๖๕-กย.๖๕	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธ ศาสนา	สำนักงานปลัด	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๔๙	เม.ย.๖๕	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	สำนักงานปลัด	แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๕๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๕๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๕๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๕๓	ตค.๖๔-กย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๕๔	ตค.๖๔-กย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๕๕	ตค.๖๔-กย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๕๖	ตค.๖๔-กย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๖๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๗	ตค.๖๔-กย.๖๕	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๕๘	ตค.๖๔-กย.๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา การโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๕๙	ตค.๖๔-กย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา การโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๐	มค.๖๕-กย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมรางระบายน้ำจากจากบ้านนายริน เหลืองทอง ถึงบ้านนายมานะ คงคาช่วย หมู่ที่ ๓ ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๗๕ เมตร ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๐ เมตร รวมระยะทาง ๑๐๕ เมตร (หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓๕๒.๕๐ ตร.ม.)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง	๕๖๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖๑	มค.๖๕-กย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมฝั่งท่อระบายน้ำขนาด ๖๐๐ มม. ไปถึงท่อลอด หมู่ที่ ๖ เชื่อมต่อทางหลวงชนบท หมายเลข ๑๐๒๓ (หมู่ที่ ๑) ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๒๓๗ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร (หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๘๒๙.๕๐ ตร.ม.) พร้อมฝั่งท่อข้ามคลอง จำนวน ๗ ท่อน)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง	๕๖๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๒	มค.๖๕-กย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนน คลส.สายบ้าน คล้าย เอี่ยมสำอาง ถึง บ้าน คุณพรชนก ชุมจันทร์ หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๒๕๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร (หรือมีพื้นที่ ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๘๗๕.๐๐ ตร.ม.)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งาน ก่อสร้าง	๔๖๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖๓	มค.๖๕-กย.๖๕	โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ ๗ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง จำนวน ๑๒ ต้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งาน ก่อสร้าง	๔๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖๔	มค.๖๕-กย.๖๕	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีต (ลานตากข้าว) ในส่วนที่เหลือ หมู่ที่ ๒ ต.บางจาก อ.เมือง จ.เพชรบุรี จำนวน ๒ จุด จุดที่ ๑ พื้นที่ ๒๔๕ ตร.ม. จุดที่ ๒ พื้นที่ ๑๓๘ ตร.ม. (หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓๘๓.๐๐ ตร.ม.)	กองช่าง	แผนงาน การเกษตร งาน ส่งเสริมการเกษตร	๑๙๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๕	มค.๖๕-กย.๖๕	โครงการเยาวชนร่วมใจอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม คุณพรชนก ชุมจันทร์ หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๒๕๐.๐๐	กองช่าง	แผนงาน การเกษตร งาน ส่งเสริมการเกษตร งาน ก่อสร้าง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเกศินี ฉัตรรัตน์)
ตำแหน่ง นักวิชาการพิเศษ ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....
(นางวิภาวี ช่อกระทุม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นางสาวธัญพร รัตนกุสุมภ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก